

KÜNDIGUNG MEINES ARBEITSVERHÄLTNISSSES

Absender:

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Empfänger:

Name des Arbeitgebers / Firma: _____

Anschrift: _____

Betreff:

Kündigung meines Arbeitsverhältnisses wegen Rente und Schwerbehinderung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein bestehendes Arbeitsverhältnis fristgerecht und ordentlich unter Einhaltung der vertraglich bzw. gesetzlich vereinbarten Kündigungsfrist.

Grund der Kündigung

Aufgrund meines Erreichens der Regelaltersrente bzw. wegen einer anerkannten Schwerbehinderung sehe ich mich veranlasst, das Arbeitsverhältnis zu beenden.

Bitte um schriftliche Bestätigung

Ich bitte Sie, mir den Erhalt dieses Schreibens sowie das Beendigungsdatum meines Arbeitsverhältnisses schriftlich zu bestätigen.

Rückgabe von Arbeitsmitteln

Bitte informieren Sie mich über die Rückgabe eventuell noch im Besitz befindlicher Arbeitsmittel.

Dank und Abschied

Ich danke Ihnen für die bisherige Zusammenarbeit und wünsche dem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://kuendigungsexpress.com/kundigungsschreiben-wegen-rente-schwerbehinderung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://kuendigungsexpress.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.