

# KÜNDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES WEGEN WEITERBILDUNG

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

Anschrift Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Anschrift Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## **Sehr geehrte Damen und Herren,**

hiermit kündige ich mein bestehendes Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## **Grund der Kündigung:**

Ich beabsichtige, eine Weiterbildung aufzunehmen, die mit meinen derzeitigen beruflichen Verpflichtungen nicht vereinbar ist. Aus diesem Grund sehe ich mich gezwungen, mein Arbeitsverhältnis zu beenden.

## **Rückgabe von Arbeitsmitteln:**

Bitte teilen Sie mir mit, wann und wie die Rückgabe eventuell überlassener Arbeitsmittel erfolgen soll.

## **Bitte um Bestätigung:**

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung der Kündigung sowie die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

**Mit freundlichen Grüßen,**

**Arbeitnehmer**

**Arbeitgeber**

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://kuendigungsexpress.com/kundigung-wegen-weiterbildung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://kuendigungsexpress.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.