KÜNDIGUNG DER UMSCHULUNG

Absender: _____

Name: _____

Anschrift: _____

Empfänger: _____

Name der Bildungseinrichtung / Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Betreff:

Kündigung meiner Umschulung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich meine Umschulung, die am _____ begonnen hat, fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Grund der Kündigung:

_____

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt dieser Kündigung sowie das Datum des Vertragsendes.

Ich bitte darum, mir eine Teilnahmebescheinigung über die bisher absolvierte Umschulung auszustellen.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

https://kuendigungsexpress.com/kundigung-umschulung/

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

https://kuendigungsexpress.com

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.