

KÜNDIGUNG DES VERTRAGES

Absender: _____

Name: _____

Anschrift: _____

Empfänger: _____

Name / Firma: _____

Anschrift: _____

Betreff:

Kündigung des Vertrags

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich den mit Ihnen geschlossenen Vertrag fristgerecht und ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Vertragsende schriftlich.

Ich bitte Sie, mir eine abschließende Abrechnung zukommen zu lassen und ggf. bereits geleistete Vorauszahlungen zu erstatten.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://kuendigungsexpress.com/kundigung-openoffice/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://kuendigungsexpress.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.